

Nous utilisons cette année l'outil Zoom pour l'inauguration et les rencontres du jeudi 11 novembre ainsi que pour les conférences et tables rondes du 12 au 14 novembre. La capacité des réunions Zoom sera de 100 participants.

Vous recevrez en vous inscrivant à une réunion le lien nécessaire pour vous y connecter le jour J à l'heure H. L'installation préalable de l'application Zoom n'est pas nécessaire sur un ordinateur mais peut éventuellement vous donner une meilleure ergonomie. Ci-dessous les informations utiles et les règles à respecter.

1/ Zoom n'aime pas beaucoup les changements d'accessoires au milieu d'une session. Si vous utilisez un casque sans fil, assurez-vous qu'il soit bien chargé **avant** la réunion et rechargez-le régulièrement avant une autre réunion. Choisissez bien votre entrée et sortie audio avant de rejoindre la réunion. Dans le doute, utilisez le micro et les hauts-parleurs de votre ordinateur.

2/ En vous connectant via le lien transmis, vous aurez une fenêtre vous proposant de ne pas rejoindre la réunion parce qu'elle est enregistrée, quand bien même vous ne prendriez pas la parole ni ne vous montriez à l'écran. En rejoignant la réunion, vous acceptez implicitement son enregistrement. Vous aurez toujours le loisir de nous demander le retrait de votre passage quand l'enregistrement sera publié sur la chaîne YouTube de la FFJdR.

NB : Animateurs, animatrices, n'interrompez pas l'enregistrement ! S'il y a des comportements problématiques, la modération fera le nécessaire ou les supprimera de la publication YouTube.

3/ En rejoignant une réunion, votre participation est paramétrée en caméra et micro coupée. Ne changez rien (sauf invitation par les animateurs) svp, car une réunion avec trop de caméras activées pourrait baisser la qualité vidéo et audio.

4/ Un minimum de bienséance est attendue de tout un chacun autant du côté de l'animation que des spectateurs. Tout comportement déplacé (insultes, discriminations, etc.) entraînera l'éjection de la réunion.

NB : Cela n'enlève en rien l'intérêt d'avoir des avis divergents et des débats animés !

5/ Si vous souhaitez prendre la parole, utilisez l'option « Lever la main » dans l'onglet « Réactions » en bas de l'écran. Attendez qu'on vous donne la parole pour ouvrir votre micro et votre caméra (sauf si vous ne voulez pas apparaître à l'écran). Vous penserez à refermer micro et caméra après intervention.

6/ Vérifiez le nom sous lequel vous êtes présent. Vous pouvez modifier cela dans votre fenêtre. Un nom clair sera également plus simple pour les animateurs pour vous inviter à prendre la parole.

7/ Chat écrit : vous pouvez converser en public avec tout le monde ou en privé vers un participant choisi dans la liste des présents. Ceci sera utile pour faire des observations, apporter un commentaire, poser des questions, etc.

8/ Ponctualité d'entrée et de sortie : Conférences, tables rondes et animations ne commenceront que quelques minutes après l'heure prévue. Participants et animateurs sont donc invités à être ponctuels ! Les retardataires ne devront pas perturber le programme déjà démarré. De façon à libérer les salons virtuels pour les réunions suivantes, celles-ci seront arrêtées **au plus tard** cinq minutes avant le créneau suivant.

8/ Si vous ne venez plus participer ou assister à une conférence à laquelle vous vous êtes inscrit, ayez l'obligeance de vous désinscrire (ou nous en informez via « contactez-nous » en haut de la page d'accueil)

9/ Animateurs et animatrices. Nous souhaitons cette année mettre en ligne des enregistrements de qualité. Anticipez votre participation avec une connexion suffisante et en étant vous-même dans un environnement calme. Si ce n'est pas malheureusement pas le cas, vous fermerez spontanément votre micro pour le rouvrir pour votre prise de parole au sein d'une table ronde.

10/ Animateurs et animatrices. Si vous voulez montrer des documents ou partager votre écran, il convient de vous coordonner en amont avec l'équipe RôleEvent (technique@rolevent.fr) qui vous mettra en relation avec le modérateur de votre réunion afin de répondre à votre demande.

L'équipe du RôleEvent